

REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU GRANTOWEGO „INTERAKTYWNY NAUCZYCIEL”

w ramach „Lekcja:Enter” w województwach pomorskim oraz kujawsko-pomorskim .

Projekt „Interaktywny nauczyciel” w ramach Lekcji:Enter w województwach pomorskim i kujawsko-pomorskim skierowany do szkół. Jego celem jest udzielenie wsparcia placówkom edukacyjnym w postaci szkolenia dla nauczycieli/lek z lepszego wykorzystywania nowych technologii, e-zasobów i aktywizujących metod nauczania w edukacji dzieci i młodzieży. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014–2020. Więcej informacji o projekcie: www.lekcjaenter.pl

**Lider projektu (Grantobiorca) Niepubliczna Placówka Doskonalenia Nauczycieli Edu-Edukacja
Akademia Rozwoju Kadr Oświatowych z siedzibą w Kwidzynie**

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie grantowym „Interaktywny nauczyciel” realizowanym w ramach projektu „LEKCJA:ENTER” – Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych” Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020 r.
2. Projekt grantowy realizowany jest na podstawie ułówek o numerach G/POPC/2020/2/19 oraz G/POPC/2020/2/19 .
3. Grantobiorcą projektu „Interaktywny nauczyciel” jest Niepubliczna Placówka Doskonalenia Nauczycieli Edu-Edukacja Akademia Rozwoju Kadr Oświatowych z siedzibą w Kwidzynie ul. Grunwaldzka 9, 82-500 Kwidzyn.
4. Projekt grantowy jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 na podstawie umowy podpisanej z Fundacją Orange, pełniącą rolę Operatora w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
5. Udział uczestnika/uczestniczki w Projekcie grantowym jest bezpłatny.
6. Szkoła może brać udział tylko w jednym projekcie grantowym w ramach jednego naboru do projektu.
7. Nauczyciel/ nauczycielka (Uczestnik/Uczestniczka) może brać udział tylko w jednym projekcie grantowym oraz w jednej grupie przedmiotowej.
8. Okres realizacji projektu : 01.09.2020 – 28.02.2022.
9. Zasięg projektu grantowego: województwo pomorskie oraz kujawsko-pomorskie.
10. Celem projektu grantowego jest przeszkolenie nauczycieli w celu lepszego wykorzystywania nowych technologii, e-zasobów i aktywizujących metod nauczania w edukacji dzieci i młodzieży.
11. Biuro Projektu znajduje się w Kwidzynie, przy ul. Grunwaldzkiej 9, 82-500 Kwidzyn.

§2

Słownik pojęć

1. Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:
 - **Regulamin** – oznacza to treść niniejszego dokumentu zatytułowanego: Regulamin rekrutacji do projektu grantowego „**Interaktywny nauczyciel**”
 - **Projekt** – oznacza to projekt „Lekcja: Enter”
 - **Projekt grantowy** – oznacza to projekt „Interaktywny nauczyciel”
 - **Grantobiorca** – oznacza to Niepubliczna Placówka Doskonalenia Nauczycieli Edu-Edukacja Akademia Rozwoju Kadr Oświatowych
 - **Operator** – oznacza to Fundację Orange
 - **Platforma** – to platforma projektu „Lekcja: Enter”
 - **Konsultant merytoryczny/konsultantka merytoryczna** – to osoba, której zadaniem jest m.in. przeszkolenie trenerów regionalnych i udzielenie im wsparcia mentorskiego oraz aktualizacja scenariuszy szkoleń dla nauczycielek i nauczycieli.
 - **Trener lokalny/trenerka lokalna** – to osoba szkoląca nauczycieli w ramach projektu grantowego.
 - **Trener regionalny/trenerka regionalna** – to osoba, której rolą jest przeszkolenie trenerów lokalnych oraz udzielenie im wsparcia mentorskiego w procesie szkolenia nauczycieli w ramach projektu grantowego.
 - **Uczestnik/uczestniczka projektu** – to nauczyciel/nauczycielka objęty/objęta działaniami szkoleniowymi w zakresie korzystania z Internetu (w tym e-usług) realizowanymi przez NPDN Edu-Edukację Akademię Rozwoju Kadr Oświatowych w ramach projektu grantowego.

§3

Uczestnicy/uczestniczki projektu grantowego

1. Grupę docelową projektu grantowego stanowią wyłącznie nauczyciele/nauczycielki przedmiotów ogólnokształcących uczących w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych (z wyłączeniem szkół dla dorosłych), szkół publicznych i szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych. W projekcie grantowym musi uczestniczyć członek kadry kierowniczej danej szkoły/zespołu szkół – z której nauczyciele/nauczycielki biorą udział w szkoleniu.
2. W przypadku przystąpienia do projektu szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, udzielenie wsparcia nie może się wiązać z wystąpieniem pomocy publicznej.
3. W ramach jednego projektu grantowego wsparciem zostanie objętych 840 osób spełniających kryteria uczestnictwa, z czego **45,06%** pracujących na terenie gmin wiejskich, miejsko-wiejskich i miejskich poniżej 20 tys. mieszkańców. Liczba uczestników/uczestniczek projektu może ulec zwiększeniu.
4. Grupy szkoleniowe będą liczyły od 8 do 12 osób.
5. W uzasadnionych przypadkach liczba uczestników projektu w grupie może ulec zmianie do 15 osób.
6. Liczba miejsc w projekcie grantowym jest ograniczona.

Rekrutacja do projektu grantowego

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty i ciągły w okresie od 01.09.2020 r. do 31.01.2021 r – co najmniej 45,06% uczestników pochodzi z gmin wiejskich, miejsko-wiejskich oraz miejskich do 20 tysięcy mieszkańców.
2. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie województwa pomorskiego oraz kujawsko-pomorskiego.
3. Szkoła/zespół szkół może wziąć udział w projekcie grantowym wyłącznie po spełnieniu warunku zgłoszenia ze szkoły lub z zespołu szkół minimalnej liczby osób, która wynosi odpowiednio:
 - 2-3-osobowy zespół, w tym członek kadry kierowniczej o uprawnieniach nauczyciela, jeśli w szkole jest zatrudnionych mniej niż 10 nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących;
 - 4-osobowy zespół, w tym członek kadry kierowniczej o uprawnieniach nauczyciela, jeśli w szkole jest zatrudnionych od 10 do 20 nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących;
 - 5-osobowy zespół w tym członek kadry kierowniczej o uprawnieniach nauczyciela, jeśli w szkole jest zatrudnionych powyżej 20 nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących;
 - Szkoła ponadpodstawowa nie mająca oddziału edukacji wczesnoszkolnej jest zobowiązana do wzięcia udziału nauczycieli z pozostałych grup przedmiotowych;
 - Szkoły poniżej 20 nauczycieli nie muszą zgłaszać nauczycieli ze wszystkich grup przedmiotowych.
4. Rekrutacja składa się z dwóch etapów:
 - zgłoszenie szkoły/zespołu szkół do projektu przez członka kadry kierowniczej szkoły/zespołu szkół, który będzie jednocześnie uczestnikiem projektu grantowego;
 - zebranie przez szkołę/zespół szkół oświadczeń od nauczycieli o zapoznaniu się z treścią Regulaminu projektu oraz zgodzie na zapisy Regulaminu projektu (zał. nr 1 do Regulaminu);
 - podpisanie z Grantobiorcą porozumienia określającego warunki i zasady udziału w projekcie grantowym. Podpisując porozumienie, Dyrektor szkoły/zespołu szkół jednocześnie zobowiązuje się do złożenia zobowiązania dotyczącego efektu trwałości, przekazania go Grantobiorcy w wersji pisemnej, wraz z Porozumieniem oraz potwierdzenia na platformie Lekcja:Enter – (**zał. nr 2 do Regulaminu – Deklaracja Dyrektora/Dyrektorki szkoły przystępującej do projektu grantowego**). Podpisanie porozumienia stanowi jednocześnie zgłoszenie szkoły/zespołu szkół do projektu grantowego;
 - Grantobiorca, po podpisaniu porozumienia rejestruje szkołę/zespół szkół na platformie Lekcja:Enter, wysyła z platformy zaproszenie do członka kadry kierowniczej szkoły/zespołu szkół, który będzie jednocześnie uczestnikiem projektu grantowego;
 - członek kadry kierowniczej, po otrzymaniu zaproszenia od Grantobiorcy do uczestnictwa w projekcie grantowym (link do formularza uczestnictwa), przekazuje link do uzupełnienia danych zgłoszeniowych tym nauczycielom/nauczycielkom zatrudnionym w reprezentowanej przez siebie szkole/zespole szkół, którzy zgłosili chęć udziału w projekcie grantowym;
 - indywidualne zgłoszenie nauczyciela/nauczycielki do projektu grantowego: - indywidualne zgłoszenie nauczyciela/nauczycielki do projektu grantowego następuje po zgłoszeniu na platformie szkoły/zespołu szkół;
 - nauczyciel otrzymuje link aktywacyjny z platformy w formie e-mail i dokonuje rejestracji;
 - nauczyciel wypełnia **pretest**, na podstawie którego będzie zakwalifikowany do grupy podstawowej lub zaawansowanej.
5. Rekrutacja prowadzona jest w następujący sposób:

- Dostęp do projektu grantowego mają wszystkie osoby wymienione w §3 pkt.1 Regulaminu, niezależnie od płci, rasy, pochodzenia etnicznego, religii lub światopoglądu, wieku oraz orientacji seksualnej.
 - Grantobiorca na etapie rekrutacji, jak również realizacji projektu grantowego uwzględni potrzeby osób z różnymi typami niepełnosprawności (np. biuro projektu grantowego i sale szkoleniowe będą dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych).
6. Zakwalifikowanie do projektu grantowego szkoły/zespołu szkół oraz uczestników/uczestniczek jest uzależnione od realizacji zakładanych wskaźników projektu grantowego, z uwzględnieniem zasad pierwszeństwa tj.:
- Udział w projekcie będzie brało 840 nauczycieli/nauczycielek.
 - Pierwszeństwo udziału w szkoleniach mają osoby wymagające uczestnictwa w szkoleniu na poziomie podstawowym. Kwalifikacja do grupy o właściwym poziomie zaawansowania w stosowaniu TIK w pracy dydaktycznej następuje na podstawie wyników pretestu (wypełnionego podczas rejestracji na platformie), tzn. wyjściowego pomiaru kompetencji cyfrowych.
 - Pierwszeństwo udziału w szkoleniach mają nauczyciele/nauczycielki przedmiotów ogólnokształcących zatrudnieni w szkołach specjalnych.
 - Co najmniej 45,06% uczestników szkoleń powinny stanowić osoby pracujące w szkołach położonych na terenie gmin wiejskich, miejsko-wiejskich oraz gmin miejskich poniżej 20 tys. mieszkańców.
7. Grantobiorca podejmuje ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu szkoły/zespołu szkół do projektu grantowego.

§5

Zakres oferowanego wsparcia

1. Grantobiorca w ramach projektu grantowego oferuje dwa rodzaje szkoleń: szkolenie dla nauczycieli/nauczycielek informatyki oraz szkolenie dla nauczycieli/nauczycielek pozostałych przedmiotów nieinformatycznych.
2. Szkolenie dla nauczycieli/nauczycielek nauczania wczesnoszkolnego, przedmiotów humanistycznych, przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, przedmiotów artystycznych trwa 40 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna to 45 minut), w tym 32 godziny szkolenia stacjonarnego (lub on-line) oraz 8 godzin szkolenia online. Program szkolenia składa się z 8 modułów:
 - Moduł 1. Poznaj sieć. Elektroniczne zasoby edukacyjne. Zasady bezpieczeństwa i współpracy w Internecie. Wprowadzenie do szkolenia.; 180 minut / 4hLekcja w sieci – dobierz urządzenie, platformę, aplikację (posługiwanie się komputerem, urządzeniami cyfrowymi i praca w sieci.) 180 minut (4 godziny lekcyjne);
 - Moduł 2. Lekcja w sieci – dobierz platformę, urządzenie, aplikację. Postługiwanie się komputerem, urządzeniami cyfrowym i praca w sieci.; 180 minut / 4h
 - Moduł 3. Ze smartfonem na lekcji. Aktywizujące metody nauczania wspierane technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi (TIK); 180 minut / 4h
 - Moduł 4. Tworzymy własne e-materiały. Elektroniczne zasoby edukacyjne dla różnych przedmiotów.; 1) 225 minut / 5h; 2) 135 minut /3h; 3) 180 minut /4hPrzygotowujemy scenariusze lekcji (metodyczne aspekty kształcenia z TIK; praca nad scenariuszami

wzbogaconymi o technologie informacyjne i komunikacyjne) 135 minut (3 godziny lekcyjne) oraz 135 minut (3 godziny lekcyjne) - Online, praca własna nauczycieli na platformie lekciaenter.pl;

- Moduł 5. Jak wykorzystać TIK na lekcji - wprowadzenie do opracowania własnych scenariuszy lekcji - moduł online. (Metodyczne aspekty kształcenia z wykorzystaniem TIK. Praca własna online na platformie lekciaenter.pl).; 180 minut/ 4h – online; asynchroniczne;
 - Moduł 6. Przygotowujemy scenariusze lekcji. Metodyczne aspekty kształcenia z wykorzystaniem TIK. Praca nad scenariuszami wzbogaconymi o technologie informacyjne i komunikacyjne (TIK).; 135 minut /3h stacjonarnie + 135 minut/ 3h – online, praca własne;
 - Moduł 7. Zajęcia w szkole z własnym scenariuszem z wykorzystaniem TIK; 2x45 minut/ 2h;
 - Moduł 8. Omawiamy przeprowadzone zajęcia. Metodyczne aspekty kształcenia z wykorzystaniem technologii informacyjnych i komunikacyjnych – omówienie obserwowanych zajęć i zaliczenie szkolenia.; 270 minut/ 6h
3. Szkolenie dla nauczycieli/nauczycielek informatyki trwa **40 godzin – 35 godzin** szkolenia stacjonarnego oraz 5 godzin szkolenia online.

Tematyka szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek informatyki klas IV – VIII szkół podstawowych:

Moduł	Tytuł	Czas trwania (w godzinach lekcyjnych)
1	1.1 Jak myśli programista?	9
	1.2 Kot czy żółw? (Scratch, Python)	9+8
2	2.1 Wirtualne Arduino	5+6
	2.2 Oswajamy Pythona	6+2
3	Zajęcia w szkole z własnymi scenariuszami	Czas nie jest wliczony do szkolenia
4	Omawiamy przeprowadzone zajęcia	4+4

Tematyka szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek informatyki szkół ponadpodstawowych:

Moduł	Tytuł	Czas trwania (w godzinach lekcyjnych)
1	1.1 Eclipse, czyli projekt z klasą	8
	1.2 Budujemy bazę (MS Access, SQL)	7+3
2	2.1 Algorytmy na Javie	7+8
	2.2 Mobilne szyfrowanie (Android Studio, Netbeans)	6+7
3	Zajęcia w szkole z własnymi scenariuszami	Czas nie jest wliczony do szkolenia
4	Omawiamy przeprowadzone zajęcia	5+2

- 4. Dla każdej z grup szkoleniowych Grantobiorca przeznacza minimum 5 godzin mentoringu.
- 5. Nauczyciele/nauczycielki z 5 grup przedmiotowych uczestniczących w szkoleniach będą mieć dostęp do następujących materiałów online, sukcesywnie publikowanych na platformie projektu:

- **Pomocnik szkoleniowy. Zastanów się, zastosuj i zapamiętaj** – zeszyt ćwiczeń do samodzielnego wydruku przez nauczycieli, który pomoże im zastosować nowe kompetencje zawodowe;
- **Webinarium do modułu 5 szkolenia**, które przeprowadzi nauczycieli przez proces analizy podstawy programowej i programu nauczania pod kątem zastosowania TIK, przybliży metodę design thinking i model SAMR oraz pomoże im przygotować się do pracy nad własnymi scenariuszami zajęć w module 6;
- Kilkanaście tzw. **narzędziowników przedmiotowych**, w których zostaną zebrane i opisane najciekawsze aplikacje, narzędzia i portale do wykorzystania przez nauczycieli danego przedmiotu.
- Seria **kilkunastu kilkuminutowych tutoriali** pokazujących, które aplikacje/narzędzia i w jaki sposób mogą pomóc nauczycielom w poszczególnych elementach lekcji lub pracy z uczniami (np. podsumowanie materiału, utrwalenie materiału, metoda projektu, budowanie środowiska uczenia się, organizacja wideokonferencji);
- **Seria kilku webinarów na żywo** - o cyfrowym nauczycielu/cyfrowej nauczycielce, o uczeniu skoncentrowanym na uczniach, o metodach pracy z technologią, o smartphone na lekcji. Webinaria zostaną zapowiedziane z około 1-2 tygodniowym wyprzedzeniem, a ich nagrania zostaną umieszczone na platformie.
- Członek kadry kierowniczej szkoły/zespołu szkół będący jednocześnie uczestnikiem/uczestniczką projektu grantowego może wziąć udział w nieobowiązkowym module szkoleniowym online. Moduł składa się z następujących elementów publikowanych na platformie projektu:
 - Aktywna szkoła TIK. Przewodnik i narzędziownik dla dyrektorów szkół,
 - 3 webinaria dotyczące procesu przygotowania i wdrożenia planu(nagrania);
 - 1 webinarium na żywo dot. doświadczeń z realizacji planu.Ukończenie tego modułu nie jest warunkiem ukończenia szkolenia podmiotowego.

§ 6

Organizacja wsparcia

1. Grantobiorca obejmie wsparciem nauczycieli/nauczycielki z następujących grup przedmiotowych:
 - a. Edukacja wczesnoszkolna
 - b. Przedmioty humanistyczne klasy - IV-VIII szkoły podstawowej
 - c. Przedmioty humanistyczne – szkoły ponadpodstawowe
 - d. Przedmioty matematyczno – przyrodnicze klasy – IV – VIII szkoły podstawowej
 - e. Przedmioty matematyczno – przyrodnicze – szkoły ponadpodstawowe
 - f. Przedmioty artystyczne klasy- IV - VIII– szkoły podstawowej
 - g. Przedmioty artystyczne – szkoły ponadpodstawowej
 - h. Informatyka klasy –IV – VIII szkoły podstawowej
 - i. Informatyka – szkoły ponadpodstawowe
2. Przydział do grup przedmiotowych poszczególnych przedmiotów nauczania następuje według tabeli – zał. Nr 3 do Regulaminu.
3. Grupa szkoleniowa będzie składać się z osób z jednej grupy przedmiotowej oraz będących na tych samych poziomach zaawansowania (poziom podstawowy lub zaawansowany).
4. Szkolenia będą realizowane w **województwie pomorskim**, w miejscowościach, w których zbierze się odpowiednia liczba osób do utworzenia grupy szkoleniowej. Grantobiorca dołoży wszelkich

starań, żeby grupy były zlokalizowane w możliwie najdogodniejszej lokalizacji dla uczestników/uczestniczek projektu grantowego.

5. Szkolenia będą odbywać się poza godzinami pracy nauczycieli.
6. Jeżeli Uczestnik/Uczestniczka nie będzie mógł/mogła uczestniczyć w jednym z modułów, Grantobiorca, w miarę możliwości zaproponuje udział w danym module w innej grupie szkoleniowej.
7. Grantobiorca w trakcie trwania projektu grantowego lub po jego zakończeniu uczestniczy działaniach sieciujących w następujący sposób:
 - zapewni udział w spotkaniu ponadregionalnym (konferencji) swojego przedstawiciela, trenerów regionalnych, przeszkolonych w projekcie nauczycieli, w tym kadry kierowniczej szkół oraz jednostek samorządu terytorialnego będących organami prowadzącymi szkoły na danym terenie w liczbie min. 10 osób. W tym celu Grantobiorca dokona:
 - wyboru uczestników spotkań (konferencji) ponadregionalnych oraz zapewni im dojazd na miejsce spotkań (konferencji)
 - wyboru wyróżniających się scenariuszy i przekaże je Operatorowi w celu uwzględnienia ich w programie spotkań ponadregionalnych oraz na potrzeby konkursu dobrych praktyk;

Prześle Operatorowi propozycje uczestników planowanych wizyt studyjnych, wśród których znajdą się wyróżniający się uczestnicy projektu grantowego, którzy zamieszczą wysokiej jakości materiały oraz przedstawiciele właściwych miejscowo placówek doskonalenia nauczycieli i jednostek samorządu terytorialnego, będących organami prowadzącymi.

§ 7

Prawa i obowiązki uczestnika projektu grantowego

1. Obowiązkowa ścieżka edukacyjna uczestnika/uczestniczki projektu grantowego obejmuje:
 - a. uczestnictwo w szkoleniu,
 - b. przygotowanie min. 2 scenariuszy zajęć,
 - c. przeprowadzenie dwóch obserwowanych lekcji z uczniami, poddanych ewaluacji wewnętrznej zgodnie z wytycznymi Operatora,
 - d. wypełnienie ankiety ewaluacyjnej.
2. Ukończenie ścieżki edukacyjnej wymaga spełnienia łącznie poniższych warunków:
 - a. zgłoszenia się do projektu przez platformę,
 - b. wypełnienia pretestu – wyjściowego testu kompetencji cyfrowych,
 - c. wypełnienia posttestu – końcowego testu kompetencji,
 - d. wypełnienia ankiety ewaluacyjnej przygotowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji,
 - e. osiągnięcia minimalnego wymaganego progu frekwencji w szkoleniach, tzw. uczestnictwa w min. 80 % z 32 godzin szkolenia stacjonarnego oraz 8 godzin online, a w przypadku nauczycieli informatyki 35 godzin szkolenia stacjonarnego i 5 godzin szkolenia online,
 - f. wypełnienie ankiety śródkresowej oceny szkolenia,
 - g. poświadczenia na platformie w 8 godzinach szkolenia online lub 5 godzinach online w przypadku nauczycieli informatyki oraz przygotowania min. 2 scenariuszy lekcji dla uczniów z wykorzystaniem technologii informacyjno – komunikacyjnych. (TIK),
 - h. uzyskania akceptacji od trenera lokalnego/trenerki lokalnej każdego z dwóch przygotowanych przez nauczyciela scenariuszy lekcji,

- i. przeprowadzenia min. 2 lekcji obserwowanych (według przygotowanych scenariuszy), poddanych ewaluacji wewnętrznej zgodnie z wytycznymi Operatora,
 - j. odbioru zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
3. Uczestnik/uczestniczka ma prawo do:
- a. udziału w całej ścieżce wsparcia w projekcie grantowym,
 - b. korzystania z udostępnionych materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
 - c. rezygnacji z udziału w szkoleniu,
 - d. oceny trenera lokalnego,
 - e. kontaktu z Grantobiorcą i zgłaszania uwag dotyczących szkolenia i mentoringu.
4. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do złożenia zobowiązania dotyczącego efektu trwałości w momencie przystąpienia do projektu grantowego, przekazania go Grantobiorcy w wersji pisemnej, wraz z porozumieniem oraz potwierdzenia na platformie Lekcja: Enter – (zał. nr 2 do Regulaminu – Deklaracja Dyrektora/Dyrektorki szkoły przystępującej do projektu).
- Zobowiązanie dotyczące trwałości obejmuje w szczególności następujące działania:
- a. uczestniczenie w szkoleniu co najmniej 1 nauczyciela szkoły z każdej grupy przedmiotów danej szkoły. Zobowiązanie to nie dotyczy sytuacji, w której Dyrektor Szkoły nie ma możliwości pozyskania pełnej reprezentacji wynikającej z obiektywnych przyczyn min. takich jak np.: udział w projekcie najmniejszych szkół, w których wymagany jest udział min. 2 – 3 nauczycieli, udział w projekcie ponadpodstawowych, w których nie ma nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej, udział w projekcie szkół podstawowych specjalnych dla dzieci z upośledzeniem intelektualnym w stopniu umiarkowanym i znacznym i niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz szkół przysposabiających do pracy, których wielu przedmiotów ogólnokształcących nie ma w siatce godzin lub innych wynikających z organizacji szkoły lub struktury zatrudnienia;
 - b. uczestniczenie nauczycieli w działaniach sieciujących projektu;
 - c. przeprowadzanie w szkole przez każdego nauczyciela biorącego udział w szkoleniu, w ciągu 1 roku od dnia zakończenia udziału w szkoleniu, co najmniej 2 lekcji otwartych dla nauczycieli swojej szkoły lub innych szkół, którzy nie uczestniczyli w szkoleniu, z wykorzystaniem TIK oraz e-zasobów w nauczaniu z każdej grupy przedmiotów(edukacja wczesnoszkolna, przedmioty humanistyczne, matematyczno-przyrodnicze, artystyczne);
 - d. korzystanie z TIK i e-zasobów edukacyjnych na zajęciach edukacyjnych realizowanych przez nauczycieli uczestniczących w szkoleniu, w liczbie co najmniej 5 godzin zajęć edukacyjnych średnio w każdym tygodniu nauki, w ciągu 1 roku od dnia zakończenia udziału w szkoleniach;
 - e. uczestniczenie nauczycieli szkoły w konferencjach i innych szkoleniach z zakresu stosowania TIK w nauczaniu, w ciągu 3 kolejnych lat szkolnych od zakończenia udziału w szkoleniach.
5. Dyrektor szkoły składa raport z realizacji wymienionych w ust. 3 (wyżej) zobowiązań, za pośrednictwem ankiety elektronicznej opracowanej przez Operatora w ciągu miesiąca po upływie 1 roku od dnia zakończenia udziału szkoły w szkoleniu. Za dzień ukończenia szkolenia przez szkołę uważa się dzień ukończenia szkolenia przez ostatniego nauczyciela z danej szkoły.
6. Grantobiorca ma prawo do utrwalania prowadzonych szkoleń w postaci wizualnej i audiowizualnej z poszanowaniem praw uczestników szkoleń do własnego wizerunku.

§ 8

Rezygnacja z udziału w projekcie grantowym

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, uczestnik projektu zobowiązany jest niezwłocznie do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem przyczyny. Uczestnik rezygnujący z udziału w projekcie grantowym informuje szkołę o rezygnacji, następnie składa oświadczenie Grantobiorcy – zał. nr 4 do Regulaminu.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w przypadku przedstawienia pisemnego zawiadomienia Dyrekcji szkoły nauczyciela o rezygnacji ze szkolenia (zał. nr 4 do Regulaminu).
4. Grantobiorca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika projektu z udziału w projekcie grantowym w przypadku nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu oraz naruszenia Zasad Współżycia Społecznego.

§ 9

RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej również RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Niepubliczna Placówka Doskonalenia Nauczycieli Edu-Edukacja Akademia Rozwoju Kadr Oświatowych, ul. Grunwaldzka 9, 82-500 Kwidzyn**
 2. W sprawie Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się:
 - listownie na adres: **NPDN Edu-Edukacja Akademia Rozwoju Kadr Oświatowych, ul. Grunwaldzka 9, 82-500 Kwidzyn,**
 - inspektor ochrony danych osobowych pod numerem telefonu **+48 791 150 939**
 - przez e-mail.: **biuro@solved.com.pl**
 3. Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe:
 - Imię nazwisko, telefon kontaktowy, e-mail kontaktowy, dane placówki oświatowej, stanowisko pracy oraz pozostałe niezbędne do realizacji działań projektowych.
- Zgoda taka może być cofnięta w dowolnym momencie, w ten sam sposób w jaki została wyrażona. Celem wycofania zgody można też przesłać maila na adres e-mail **biuro@solved.com.pl**. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.
4. W zależności od sytuacji mogą zaistnieć inne podstawy wymienione w artykułach 6 i 9 RODO legalizujące przetwarzanie danych osobowych przez Administratora.
 5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 - podmiotom uprawnionym przepisami prawa;
 6. podmiotom, którym powierzono przetwarzanie danych w imieniu Administratora np. podmiotom współpracującym z Administratorem, usługodawcom zaopatrującym firmę w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne, umożliwiające prowadzenia działalności.

7. Dane osobowe w myśl przepisów RODO nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (tj. poza Unię Europejską i do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym).
8. Administrator przechowuje Pani/Pana danych osobowe:
 - w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie umowy, okres przetwarzania trwa do momentu zakończenia tej umowy,
 - w sytuacji, gdy Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie zgody, okres przetwarzania trwa do momentu cofnięcia tej zgody,
 - jednakże niezależnie od powyższego możliwe jest przechowywanie danych osobowych na podstawie przepisów prawa przez okresy wskazane tymi przepisami, w celu wywiązania się przez Administratora z obowiązków prawnych np. obowiązków określonych przepisami prawa podatkowego, zabezpieczenie społecznego,
 - także w sytuacji przetwarzania danych osobowych na podstawie uzasadnionego interesu administratora danych, okres przechowywania trwa do momentu ustania ww. interesu (np. okres przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego) lub do momentu sprzeciwienia się osoby, której dane dotyczą, dalszemu takiemu przetwarzaniu – w sytuacjach, gdy sprzeciw taki zgodnie z przepisami prawa przysługuje,
 - do celów archiwizacyjnych w zakresie danych niezbędnych np. do wykazania rozliczalności tj. udowodnienia przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych Administrator przechowuje dane przez okres, w którym jest zobowiązany do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich spełnienia przez organy publiczne.
9. Administrator gwarantuje spełnienie wszystkich praw wynikających z RODO i w zakresie tam wskazanym tj. prawo dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
10. Administrator obecnie nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
11. Zgodnie z wymogami RODO Administrator informuje, o przysługującym Pani/Panu prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego PUODO (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

Postanowienie końcowe

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego zatwierdzenia przez NPDN Edu-Edukację Akademię Rozwoju Kadr Oświatowych oraz przez cały okres trwania Projektu grantowego.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Grantobiorcy.
3. Grantobiorca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu grantowego lub dokumentów programowych oraz z innych ważnych powodów mających wpływ na realizację projektu grantowego.
4. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w biurze firmy oraz na stronie internetowej Grantobiorcy.
5. Załączniki do Regulaminu stanowią integralną część Regulaminu.

Załączniki do Regulaminu:

1. Zał. nr 1 – Oświadczenie Uczestników o zapoznaniu się z Regulaminem projektu grantowego.
2. Zał. nr 2 – Deklaracja Dyrekcji szkoły przystępującej do projektu grantowego.
3. Zał. nr 3 – Tabela
4. Zał. nr 4 – Formularz rezygnacji z udziału w projekcie grantowym.



Zał. nr 1

Oświadczenie Uczestników o zapoznaniu się z Regulaminem projektu.

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKÓW

Ja niżej podpisany/podpisana oświadczam, że zapoznałem/am z treścią Regulaminu rekrutacji do projektu grantowego „**Interaktywny nauczyciel**” oraz wyrażam zgodę na wszystkie jego postanowienia.

Dane szkoły (nazwa, adres, RSPO):					
Imię i nazwisko Dyrekcji <small>Dyrekcja wpisuje się także do poniższej tabeli</small>					
Lp.	Imię i nazwisko	Mail	Telefon	Grupa przedmiotowa	Podpis
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Zał. nr 2

Deklaracja Dyrekcji szkoły przystępującej do projektu

Ja, niżej podpisany/a reprezentując szkołę uczestniczącą w Projekcie grantowym Lekcja: Enter II edycja:

1. Zobowiązuję się do wdrożenia TIK w proces kształcenia w szkole poprzez:
 - a. Uczestnictwo w szkoleniu Lekcja: Enter co najmniej jednego nauczyciela szkoły z każdej grupy przedmiotów w danej szkole (np. edukacja wczesnoszkolna, przedmioty humanistyczne, matematyczno-przyrodnicze, artystyczne) oraz przedstawiciela kadry kierowniczej szkoły;
 - b. uczestnictwo nauczycieli w działaniach sieciujących projektu;
 - c. zorganizowanie w szkole przez każdego nauczyciela biorącego udział w projekcie Lekcja: Enter (w ciągu roku od dnia zakończenia udziału w szkoleniu) co najmniej dwóch lekcji otwartych dla nauczycieli z innych szkół lub dla nauczycieli swojej szkoły, którzy nie uczestniczyli w projekcie Lekcja: Enter. Wskazane jest, by nauczyciele uczestniczący w lekcjach otwartych reprezentowali każdą z grup przedmiotów (edukacja wczesnoszkolna, przedmioty humanistyczne, matematyczno-przyrodnicze, artystyczne);
 - d. korzystanie z TIK i e-zasobów edukacyjnych na zajęciach edukacyjnych realizowanych przez nauczycieli uczestniczących w szkoleniu, w liczbie co najmniej 5 godzin zajęć edukacyjnych, średnio w każdym tygodniu nauki w ciągu roku od dnia zakończenia udziału w szkoleniu;
 - e. uczestnictwo nauczycieli w konferencjach i innych szkoleniach z zakresu stosowania TIK w nauczaniu w ciągu 3 kolejnych lat szkolnych od zakończenia udziału w szkoleniu.
2. Zobowiązuję się do złożenia raportu z realizacji powyższych zobowiązań za pośrednictwem ankiety elektronicznej (w ciągu miesiąca po upływie roku od dnia zakończenia udziału szkoły w szkoleniu).
3. Oświadczam, że zapoznam się z treścią oraz zakresem stosowania Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie w realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014- 2020 zobowiązuje się do ich stosowania.
4. Zobowiązuję się do umożliwienia nauczycielom, którzy wezmą udział w szkoleniach:
 - a. ukończenia pełnej ścieżki edukacyjnej, składającej się z 40 godzinnego szkolenia, przygotowania min. 2 scenariuszy zajęć z wykorzystaniem TIK, przeprowadzenie min. 2 obserwowanych zajęć z uczniami;
 - b. udziału we wstępnym teście kompetencji cyfrowych (pretest) oraz - wybranym losowo nauczycielom - w teście oceny zmiany kompetencji cyfrowych (posttest);
 - c. przeprowadzenia ewaluacji ww. 2 zajęć obserwowanych, w postaci wewnętrznej ewaluacji lekcji obserwowanych;
 - d. udziału w prowadzonych w ramach projektu „Lekcja: Enter” działaniach ewaluacyjnych (m.in. badaniach ankietowych, wywiadach pogłębionych).

(podpis)

Załącznik nr 3

Tabela

Przedmiot	Matematyczno- przyrodnicze	Humanistyczne	Artystyczne
Biologia	x		
Chemia	x		
Fizyka	x		
Geografia	x		
Matematyka	x		
Przyroda	x		
Technika	x		
Religia		x	
Ekonomia w praktyce		x	
Podstawy Przedsiębiorczości		x	
EDB		x	
Etyka		x	
Filozofia		x	
Historia		x	
Historia i Społeczeństwo		x	
J. łaciński i kultura antyczna		x	
j.mniejszości narodowej i etnicznej		x	
j.obcy nowożytny		x	
j.polski		x	
WOS		x	
WDŻR		x	
Historia muzyki			x
Muzyka			x
Plastyka			x
Wiedza o kulturze			x
W-F			x
Zajęcia artystyczne			x
Informatyka	Oddzielnie inne szkolenia		
Edukacja wczesnoszkolna	Nauczanie zintegrowane- stanowi grupę przedmiotów		

Załącznik nr 4

Formularz rezygnacji z udziału w projekcie grantowym:

Ja, niżej podpisany(a)..... (imię i nazwisko) Uczestnik projektu „Kompetencje TIK dla nauczycieli”, rezygnuję z udziału w projekcie grantowym z przyczyn:

.....
.....
.....
.....
.....

z dniem

.....
(podpis)

Ja, niżej podpisany Dyrektor Szkoły
(pełna nazwa),
adres potwierdzam, że nauczyciel
..... (imię i nazwisko) poinformował mnie o rezygnacji
z udziału w projekcie Lekcja: Enter z dniem

.....
(pieczętka i podpis)