**REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU GRANTOWEGO**

**„INTERAKTYWNY NAUCZYCIEL”**

**w ramach „Lekcja:Enter” w województwach pomorskim oraz kujawsko-pomorskim .**

Projekt „Interaktywny nauczyciel” w ramach Lekcji:Enter w województwach pomorskim i kujawsko- skierowany do szkół. Jego celem jest udzielenie wsparcia placówkom edukacyjnym w postaci szkolenia dla nauczycieli/lek z lepszego wykorzystywania nowych technologii, e-zasobów
i aktywizujących metod nauczania w edukacji dzieci i młodzieży. Projekt jest współfinansowany
 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014–2020. Więcej informacji o projekcie: [www.lekcjaenter.pl](http://www.lekcjaenter.pl)

**Lider projektu (Grantobiorca) Niepubliczna Placówka Doskonalenia Nauczycieli Edu-Edukacja Akademia Rozwoju Kadr Oświatowych z siedzibą w Kwidzynie**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie grantowym „Interaktywny nauczyciel” realizowanym w ramach projektu „LEKCJA:ENTER” – Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych” Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020 r.
2. Projekt grantowy realizowany jest na podstawie ułowów o numerach G/POPC/2020/2/19 oraz G/POPC/2020/2/19 .
3. Grantobiorcą projektu „Interaktywny nauczyciel” jest Niepubliczna Placówka Doskonalenia Nauczycieli Edu-Edukacja Akademia Rozwoju Kadr Oświatowych z siedzibą w Kwidzynie ul. Grunwaldzka 9, 82-500 Kwidzyn.
4. Projekt grantowy jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 na podstawie umowy podpisanej z Fundacją Orange, pełniącą rolę Operatora w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
5. Udział uczestnika/uczestniczki w Projekcie grantowym jest bezpłatny.
6. Szkoła może brać udział tylko w jednym projekcie grantowym w ramach jednego naboru do projektu.
7. Nauczyciel/ nauczycielka (Uczestnik/Uczestniczka) może brać udział tylko w jednym projekcie grantowym oraz w jednej grupie przedmiotowej.
8. Okres realizacji projektu : 01.09.2020 – 28.02.2022.
9. Zasięg projektu grantowego: województwo pomorskie oraz kujawsko-pomorskie.
10. Celem projektu grantowego jest przeszkolenie nauczycieli w celu lepszego wykorzystywania nowych technologii, e-zasobów i aktywizujących metod nauczania w edukacji dzieci
i młodzieży.
11. Biuro Projektu znajduje się w Kwidzynie, przy ul. Grunwaldzkiej 9, 82-500 Kwidzyn.

**§2**

**Słownik pojęć**

1. Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:
* **Regulamin** – oznacza to treść niniejszego dokumentu zatytułowanego: Regulamin rekrutacji do projektu grantowego **„Interaktywny nauczyciel”**
* **Projekt** – oznacza to projekt „Lekcja: Enter”
* **Projekt grantowy** – oznacza to projekt „Interaktywny nauczyciel”
* **Grantobiorca** – oznacza to Niepubliczna Placówka Doskonalenia Nauczycieli Edu-Edukacja Akademia Rozwoju Kadr Oświatowych
* **Operator** – oznacza to Fundację Orange
* **Platforma** – to platforma projektu „Lekcja: Enter”
* **Konsultant merytoryczny/konsultantka merytoryczna** – to osoba, której zadaniem jest m.in. przeszkolenie trenerów regionalnych i udzielenie im wsparcia mentorskiego oraz aktualizacja scenariuszy szkoleń dla nauczycielek i nauczycieli.
* **Trener lokalny/trenerka lokalna** – to osoba szkoląca nauczycieli w ramach projektu grantowego.
* **Trener regionalny/trenerka regionalna** – to osoba, której rolą jest przeszkolenie trenerów lokalnych oraz udzielenie im wsparcia mentorskiego w procesie szkolenia nauczycieli w ramach projektu grantowego.
* **Uczestnik/uczestniczka projektu** – to nauczyciel/nauczycielka objęty/objęta działaniami szkoleniowymi w zakresie korzystania z Internetu (w tym e-usług) realizowanymi przez NPDN Edu-Edukację Akademię Rozwoju Kadr Oświatowych w ramach projektu grantowego.

**§3**

**Uczestnicy/uczestniczki projektu grantowego**

1. Grupę docelową projektu grantowego stanowią wyłącznie nauczyciele/nauczycielki przedmiotów ogólnokształcących uczących w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych (z wyłączeniem szkół dla dorosłych), szkół publicznych i szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych. W projekcie grantowym musi uczestniczyć członek kadry kierowniczej danej szkoły/zespołu szkół – z której nauczyciele/nauczycielki biorą udział w szkoleniu.
2. W przypadku przystąpienia do projektu szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, udzielenie wsparcia nie może się wiązać z wystąpieniem pomocy publicznej.
3. W ramach jednego projektu grantowego wsparciem zostanie objętych 840 osób spełniających kryteria uczestnictwa, z czego **45,06%** pracujących na terenie gmin wiejskich, miejsko–wiejskich
i miejskich poniżej 20 tys. mieszkańców. Liczba uczestników/uczestniczek projektu może ulec zwiększeniu.
4. Grupy szkoleniowe będą liczyły od 8 do 12 osób.
5. W uzasadnionych przypadkach liczba uczestników projektu w grupie może ulec zmianie do 15 osób.
6. Liczba miejsc w projekcie grantowym jest ograniczona.

**§4**

**Rekrutacja do projektu grantowego**

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty i ciągły w okresie od 01.09.2020 r. do 31.01.2021 r – co najmniej 45,06% uczestników pochodzi z gmin wiejskich, miejsko-wiejskich oraz miejskich do 20 tysięcy mieszkańców.
2. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie województwa pomorskiego oraz kujawsko-pomorskiego.
3. Szkoła/zespół szkół może wziąć udział w projekcie grantowym wyłącznie po spełnieniu warunku zgłoszenia ze szkoły lub z zespołu szkół minimalnej liczby osób, która wynosi odpowiednio:
	* 2-3-osobowy zespół, w tym członek kadry kierowniczej o uprawnieniach nauczyciela, jeśli
	w szkole jest zatrudnionych mniej niż 10 nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących;
	* 4-osobowy zespół, w tym członek kadry kierowniczej o uprawnieniach nauczyciela, jeśli
	w szkole jest zatrudnionych od 10 do 20 nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących;
	* 5-osobowy zespół w tym członek kadry kierowniczej o uprawnieniach nauczyciela, jeśli
	w szkole jest zatrudnionych powyżej 20 nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących;
	* Szkoła ponadpodstawowa nie mająca oddziału edukacji wczesnoszkolnej jest zobowiązana do wzięcia udziału nauczycieli z pozostałych grup przedmiotowych;
	* Szkoły poniżej 20 nauczycieli nie muszą zgłaszać nauczycieli ze wszystkich grup przedmiotowych.
4. Rekrutacja składa się z dwóch etapów:
	* zgłoszenie szkoły/zespołu szkół do projektu przez członka kadry kierowniczej szkoły/zespołu szkół, który będzie jednocześnie uczestnikiem projektu grantowego:
* zebranie przez szkołę/zespół szkół oświadczeń od nauczycieli o zapoznaniu się z treścią Regulaminu projektu oraz zgodzie na zapisy Regulaminu projektu (zał. nr 1 do Regulaminu);
* podpisanie z Grantobiorcą porozumienia określającego warunki i zasady udziału w projekcie grantowym. Podpisując porozumienie, Dyrektor szkoły/zespołu szkół jednocześnie zobowiązuje się do złożenia zobowiązania dotyczącego efektu trwałości, przekazania go Grantobiorcy w wersji pisemnej, wraz z Porozumieniem oraz potwierdzenia na platformie Lekcja:Enter – (**zał. nr 2 do Regulaminu – Deklaracja Dyrektora/Dyrektorki szkoły przystępującej do projektu grantowego**). Podpisanie porozumienia stanowi jednocześnie zgłoszenie szkoły/zespołu szkół do projektu grantowego;
* Grantobiorca, po podpisaniu porozumienia rejestruje szkołę/zespół szkół na platformie Lekcja:Enter, wysyła z platformy zaproszenie do członka kadry kierowniczej szkoły/zespołu szkół, który będzie jednocześnie uczestnikiem projektu grantowego;
* członek kadry kierowniczej, po otrzymaniu zaproszenia od Grantobiorcy do uczestnictwa
w projekcie grantowym (link do formularza uczestnictwa), przekazuje link do uzupełnienia danych zgłoszeniowych tym nauczycielom/nauczycielkom zatrudnionym w reprezentowanej przez siebie szkole/zespole szkół, którzy zgłosili chęć udziału w projekcie grantowym;
	+ indywidualne zgłoszenie nauczyciela/nauczycielki do projektu grantowego: - indywidualne zgłoszenie nauczyciela/nauczycielki do projektu grantowego następuje po zgłoszeniu na platformie szkoły/zespołu szkół;
* nauczyciel otrzymuje link aktywacyjny z platformy w formie e-mail i dokonuje rejestracji;
* nauczyciel wypełnia **pretest,** na podstawie którego będzie zakwalifikowany do grupy podstawowej lub zaawansowanej.
1. Rekrutacja prowadzona jest w następujący sposób:
* Dostęp do projektu grantowego mają wszystkie osoby wymienione w §3 pkt.1 Regulaminu, niezależnie od płci, rasy, pochodzenia etnicznego, religii lub światopoglądu, wieku oraz orientacji seksualnej.
* Grantobiorca na etapie rekrutacji, jak również realizacji projektu grantowego uwzględnia potrzeby osób z różnymi typami niepełnosprawności (np. biuro projektu grantowego i sale szkoleniowe będą dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych).
1. Zakwalifikowanie do projektu grantowego szkoły/zespołu szkół oraz uczestników/uczestniczek jest uzależnione od realizacji zakładanych wskaźników projektu grantowego, z uwzględnieniem zasad pierwszeństwa tj.:
	* Udział w projekcie będzie brało 840 nauczycieli/nauczycielek.
	* Pierwszeństwo udziału w szkoleniach mają osoby wymagające uczestnictwa
	w szkoleniu na poziomie podstawowym. Kwalifikacja do grupy o właściwym poziomie zaawansowania w stosowaniu TIK w pracy dydaktycznej następuje na podstawie wyników pretestu (wypełnionego podczas rejestracji na platformie), tzn. wyjściowego pomiaru kompetencji cyfrowych.
	* Pierwszeństwo udziału w szkoleniach mają nauczyciele/nauczycielki przedmiotów ogólnokształcących zatrudnieni w szkołach specjalnych.
	* Co najmniej 45,06% uczestników szkoleń powinny stanowić osoby pracujące w szkołach położonych na terenie gmin wiejskich, miejsko-wiejskich oraz gmin miejskich poniżej 20 tys. mieszkańców.
2. Grantobiorca podejmuje ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu szkoły/zespołu szkół do projektu grantowego.

**§5**

**Zakres oferowanego wsparcia**

1. Grantobiorca w ramach projektu grantowego oferuje dwa rodzaje szkoleń: szkolenie dla nauczycieli/nauczycielek informatyki oraz szkolenie dla nauczycieli/ nauczycielek pozostałych przedmiotów nieinformatycznych.
2. Szkolenie dla nauczycieli/nauczycielek nauczania wczesnoszkolnego, przedmiotów humanistycznych, przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, przedmiotów artystycznych trwa 40 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna to 45 minut), w tym 32 godziny szkolenia stacjonarnego (lub on-line) oraz 8 godzin szkolenia online. Program szkolenia składa się z 8 modułów:
* Moduł 1. Poznaj sieć. Elektroniczne zasoby edukacyjne. Zasady bezpieczeństwa i współpracy w Internecie. Wprowadzenie do szkolenia.; 180 minut / 4hLekcja w sieci – dobierz urządzenie, platformę, aplikację (posługiwanie się komputerem, urządzeniami cyfrowymi i praca w sieci.) 180 minut (4 godziny lekcyjne);
* Moduł 2. Lekcja w sieci – dobierz platformę, urządzenie, aplikację. Posługiwanie się komputerem, urządzeniami cyfrowym i praca w sieci.; 180 minut / 4h
* Moduł 3. Ze smartfonem na lekcji. Aktywizujące metody nauczania wspierane technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi (TIK); 180 minut / 4h
* Moduł 4. Tworzymy własne e-materiały. Elektroniczne zasoby edukacyjne dla różnych przedmiotów.; 1) 225 minut / 5h; 2) 135 minut /3h; 3) 180 minut /4hPrzygotowujemy scenariusze lekcji (metodyczne aspekty kształcenia z TIK; praca nad scenariuszami wzbogaconymi o technologie informacyjne i komunikacyjne) 135 minut (3 godziny lekcyjne) oraz 135 minut (3 godziny lekcyjne) - Online, praca własna nauczycieli na platformie lekcjaenter.pl;
* Moduł 5. Jak wykorzystać TIK na lekcji - wprowadzenie do opracowania własnych scenariuszy lekcji - moduł online. (Metodyczne aspekty kształcenia z wykorzystaniem TIK. Praca własna online na platformie lekcjaenter.pl).; 180 minut/ 4h – online; asynchroniczne;
* Moduł 6. Przygotowujemy scenariusze lekcji. Metodyczne aspekty kształcenia
z wykorzystaniem TIK. Praca nad scenariuszami wzbogaconymi o technologie informacyjne
 i komunikacyjne (TIK).; 135 minut /3h stacjonarnie + 135 minut/ 3h – online, praca własne;
* Moduł 7. Zajęcia w szkole z własnym scenariuszem z wykorzystaniem TIK; 2x45 minut/ 2h;
* Moduł 8. Omawiamy przeprowadzone zajęcia. Metodyczne aspekty kształcenia
 z wykorzystaniem technologii informacyjnych i komunikacyjnych – omówienie obserwowanych zajęć i zaliczenie szkolenia.; 270 minut/ 6h
1. Szkolenie dla nauczycieli/nauczycielek informatyki trwa **40 godzin – 35** **godzin** szkolenia stacjonarnego oraz 5 godzin szkolenia online.

Tematyka szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek informatyki klas IV – VIII szkół podstawowych:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Moduł** | **Tytuł** | **Czas trwania (w godzinach lekcyjnych)** |
| 1 | 1.1 Jak myśli programista? | 9 |
| 1.2 Kot czy żółw? (Scratch, Python) | 9+8 |
| 2 | 2.1 Wirtualne Arduino | 5+6 |
| 2.2 Oswajamy Pythona | 6+2 |
| 3 | Zajęcia w szkole z własnymi scenariuszami | Czas nie jest wliczony do szkolenia |
| 4 | Omawiamy przeprowadzone zajęcia | 4+4 |

Tematyka szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek informatyki szkół ponadpodstawowych:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Moduł** | **Tytuł** | **Czas trwania (w godzinach lekcyjnych)** |
| 1 | 1.1 Eclipse, czyli projekt z klasą | 8 |
| 1.2 Budujemy bazę (MS Access, SQL) | 7+3 |
| 2 | 2.1 Algorytmy na Javie | 7+8 |
| 2.2 Mobilne szyfrowanie (Android Studio, Netbeans) | 6+7 |
| 3 | Zajęcia w szkole z własnymi scenariuszami | Czas nie jest wliczony do szkolenia |
| 4 | Omawiamy przeprowadzone zajęcia | 5+2 |

1. Dla każdej z grup szkoleniowych Grantobiorca przeznacza minimum 5 godzin mentoringu.
2. Nauczyciele/nauczycielki z 5 grup przedmiotowych uczestniczących w szkoleniach będą mieć dostęp do następujących materiałów online, sukcesywnie publikowanych na platformie projektu:
* **Pomocnik szkoleniowy. Zastanów się, zastosuj i** **zapamiętaj** – zeszyt ćwiczeń do samodzielnego wydruku przez nauczycieli, który pomoże im zastosować nowe kompetencje zawodowe;
* **Webinarium do modułu 5 szkolenia**, któreprzeprowadzi nauczycieli przez proces analizy podstawy programowej i programu nauczania pod kątem zastosowania TIK, przybliży metodę design thinking i model SAMR oraz pomoże im przygotować się do pracy nad własnymi scenariuszami zajęć w module 6;
* Kilkanaście tzw. **narzędziowników przedmiotowych**, w których zostaną zebrane i opisane najciekawsze aplikacje, narzędzia i portale do wykorzystania przez nauczycieli danego przedmiotu.
* Seria **kilkunastu kilkuminutowych tutoriali** pokazujących, które aplikacje/narzędzia i w jaki sposób mogą pomóc nauczycielom w poszczególnych elementach lekcji lub pracy z uczniami (np. podsumowanie materiału, utrwalenie materiału, metoda projektu, budowanie środowiska uczenia się, organizacja wideokonferencji;
* **Seria kilku webinariów na żywo** - o cyfrowym nauczycielu/cyfrowej nauczycielce, o uczeniu skoncentrowanym na uczniach, o metodach pracy z technologią, o smartphone na lekcji. Webinaria zostaną zapowiedziane z około 1-2 tygodniowym wyprzedzeniem, a ich nagrania zostaną umieszczone na platformie.
* Członek kadry kierowniczej szkoły/zespołu szkół będący jednocześnie uczestnikiem/uczestniczką projektu grantowego może wziąć udział w nieobowiązkowym module szkoleniowym online. Moduł składa się z następujących elementów publikowanych na platformie projektu:
* Aktywna szkoła TIK. Przewodnik i narzędziownik dla dyrektorów szkół,
* 3 webinaria dotyczące procesu przygotowania i wdrożenia planu(nagrania);
* 1 webinarium na żywo dot. doświadczeń z realizacji planu.

Ukończenie tego modułu nie jest warunkiem ukończenia szkolenia podmiotowego.

 **§ 6**

**Organizacja wsparcia**

1. Grantobiorca obejmie wsparciem nauczycieli/nauczycielki z następujących grup przedmiotowych:
	1. Edukacja wczesnoszkolna
	2. Przedmioty humanistyczne klasy - IV-VIII szkoły podstawowej
	3. Przedmioty humanistyczne – szkoły ponadpodstawowe
	4. Przedmioty matematyczno – przyrodnicze klasy – IV – VIII szkoły podstawowej
	5. Przedmioty matematyczno – przyrodnicze – szkoły ponadpodstawowe
	6. Przedmioty artystyczne klasy- IV - VIII– szkoły podstawowej
	7. Przedmioty artystyczne – szkoły ponadpodstawowej
	8. Informatyka klasy –IV – VIII szkoły podstawowej
	9. Informatyka – szkoły ponadpodstawowe
2. Przydział do grup przedmiotowych poszczególnych przedmiotów nauczania następuje według tabeli – zał. Nr 3 do Regulaminu.
3. Grupa szkoleniowa będzie składać się z osób z jednej grupy przedmiotowej oraz będących na tych samych poziomach zaawansowania (poziom podstawowy lub zaawansowany).
4. Szkolenia będą realizowane w **województwie pomorskim**, w miejscowościach, w których zbierze się odpowiednia liczba osób do utworzenia grupy szkoleniowej. Grantobiorca dołoży wszelkich starań, żeby grupy były zlokalizowane w możliwie najdogodniejszej lokalizacji dla uczestników/uczestniczek projektu grantowego.
5. Szkolenia będą odbywać się poza godzinami pracy nauczycieli.
6. Jeżeli Uczestnik/Uczestniczka nie będzie mógł/mogła uczestniczyć w jednym z modułów, Grantobiorca, w miarę możliwości zaproponuje udział w danym module w innej grupie szkoleniowej.
7. Grantobiorca w trakcie trwania projektu grantowego lub po jego zakończeniu uczestniczy działaniach sieciujących w następujący sposób:
* zapewni udział w spotkaniu ponadregionalnym (konferencji) swojego przedstawiciela, trenerów regionalnych, przeszkolonych w projekcie nauczycieli, w tym kadry kierowniczej szkół oraz jednostek samorządu terytorialnego będących organami prowadzącymi szkoły na danym terenie w liczbie min. 10 osób. W tym celu Grantobiorca dokona:

- wyboru uczestników spotkań (konferencji) ponadregionalnych oraz zapewni im dojazd na miejsce spotkań (konferencji)

- wyboru wyróżniających się scenariuszy i przekaże je Operatorowi w celu uwzględnienia ich w programie spotkań ponadregionalnych oraz na potrzeby konkursu dobrych praktyk;

Przekaże Operatorowi propozycje uczestników planowanych wizyt studyjnych, wśród których znajdą się wyróżniający się uczestnicy projektu grantowego, którzy zamieszczą wysokiej jakości materiały oraz przedstawiciele właściwych miejscowo placówek doskonalenia nauczycieli
i jednostek samorządu terytorialnego, będących organami prowadzącymi.

**§ 7**

**Prawa i obowiązki uczestnika projektu grantowego**

1. Obowiązkowa ścieżka edukacyjna uczestnika/uczestniczki projektu grantowego obejmuje:
2. uczestnictwo w szkoleniu,
3. przygotowanie min. 2 scenariuszy zajęć,
4. przeprowadzenie dwóch obserwowanych lekcji z uczniami, poddanych ewaluacji wewnętrznej zgodnie z wytycznymi Operatora,
5. wypełnienie ankiety ewaluacyjnej.
6. Ukończenie ścieżki edukacyjnej wymaga spełnienia łącznie poniższych warunków:
7. zgłoszenia się do projektu przez platformę,
8. wypełnienia pretestu – wyjściowego testu kompetencji cyfrowych,
9. wypełnienia posttestu – końcowego testu kompetencji,
10. wypełnienia ankiety ewaluacyjnej przygotowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji,
11. osiągniecia minimalnego wymaganego progu frekwencji w szkoleniach, tzw. uczestnictwa w min. 80 % z 32 godzin szkolenia stacjonarnego oraz 8 godzin online, a w przypadku nauczycieli informatyki 35 godzin szkolenia stacjonarnego i 5 godzin szkolenia online,
12. wypełnienie ankiety śródokresowej oceny szkolenia,
13. poświadczenia na platformie w 8 godzinach szkolenia online lub 5 godzinach online
w przypadku nauczycieli informatyki oraz przygotowania min. 2 scenariuszy lekcji dla uczniów z wykorzystaniem technologii informacyjno – komunikacyjnych. (TIK),
14. uzyskania akceptacji od trenera lokalnego/trenerki lokalnej każdego z dwóch przygotowanych przez nauczyciela scenariuszy lekcji,
15. przeprowadzenia min. 2 lekcji obserwowanych (według przygotowanych scenariuszy), poddanych ewaluacji wewnętrznej zgodnie z wytycznymi Operatora,
16. odbioru zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

3. Uczestnik/uczestniczka ma prawo do:

1. udziału w całej ścieżce wsparcia w projekcie grantowym,
2. korzystania z udostępnionych materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
3. rezygnacji z udziału w szkoleniu,
4. oceny trenera lokalnego,
5. kontaktu z Grantobiorcą i zgłaszania uwag dotyczących szkolenia i mentoringu.

4. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do złożenia zobowiązania dotyczącego efektu trwałości
w momencie przystąpienia do projektu grantowego, przekazania go Grantobiorcy w wersji pisemnej, wraz z porozumieniem oraz potwierdzenia na platformie Lekcja: Enter – (zał. nr 2 do Regulaminu – Deklaracja Dyrektora/Dyrektorki szkoły przystępującej do projektu).

 Zobowiązanie dotyczące trwałości obejmuje w szczególności następujące działania:

1. uczestniczenie w szkoleniu co najmniej 1 nauczyciela szkoły z każdej grupy przedmiotów danej szkoły. Zobowiązanie to nie dotyczy sytuacji, w której Dyrektor Szkoły nie ma możliwości pozyskania pełnej reprezentacji wynikającej z obiektywnych przyczyn min. takich jak np.: udział w projekcie najmniejszych szkół, w których wymagany jest udział min. 2 – 3 nauczycieli, udział w projekcie ponadpodstawowych, w których nie ma nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej, udział w projekcie szkół podstawowych specjalnych dla dzieci
z upośledzeniem intelektualnym w stopniu umiarkowanym i znacznym
i niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz szkół przysposabiających do pracy, których wielu przedmiotów ogólnokształcących nie ma w siatce godzin lub innych wynikających
z organizacji szkoły lub struktury zatrudnienia;
2. uczestniczenie nauczycieli w działaniach sieciujących projektu;
3. przeprowadzanie w szkole przez każdego nauczyciela biorącego udział w szkoleniu, w ciągu 1 roku od dnia zakończenia udziału w szkoleniu, co najmniej 2 lekcji otwartych dla nauczycieli swojej szkoły lub innych szkół, którzy nie uczestniczyli w szkoleniu, z wykorzystaniem TIK oraz e-zasobów w nauczaniu z każdej grupy przedmiotów(edukacja wczesnoszkolna, przedmioty humanistyczne, matematyczno-przyrodnicze, artystyczne);
4. korzystanie z TIK i e-zasobów edukacyjnych na zajęciach edukacyjnych realizowanych przez nauczycieli uczestniczących w szkoleniu, w liczbie co najmniej 5 godzin zajęć edukacyjnych średnio w każdym tygodniu nauki, w ciągu 1 roku od dnia zakończenia udziału w szkoleniach;
5. uczestniczenie nauczycieli szkoły w konferencjach i innych szkoleniach z zakresu stosowania TIK w nauczaniu, w ciągu 3 kolejnych lat szkolnych od zakończenia udziału w szkoleniach.
6. Dyrektor szkoły składa raport z realizacji wymienionych w ust. 3 (wyżej) zobowiązań, za pośrednictwem ankiety elektronicznej opracowanej przez Operatora w ciągu miesiąca po upływie 1 roku od dnia zakończenia udziału szkoły w szkoleniu. Za dzień ukończenia szkolenia przez szkołę uważa się dzień ukończenia szkolenia przez ostatniego nauczyciela z danej szkoły.
7. Grantobiorca ma prawo do utrwalania prowadzonych szkoleń w postaci wizualnej
i audiowizualnej z poszanowaniem praw uczestników szkoleń do własnego wizerunku.

**§ 8**

**Rezygnacja z udziału w projekcie grantowym**

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, uczestnik projektu zobowiązany jest niezwłocznie do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem przyczyny. Uczestnik rezygnujący z udziału w projekcie grantowym informuje szkołę o rezygnacji, następnie składa oświadczenie Grantobiorcy – zał. nr 4 do Regulaminu.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w przypadku przedstawienia pisemnego zawiadomienia Dyrekcji szkoły nauczyciela o rezygnacji ze szkolenia (zał. nr 4 do Regulaminu).
4. Grantobiorca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika projektu z udziału w projekcie grantowym w przypadku nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu oraz naruszenia Zasad Współżycia Społecznego.

 **§ 9**

 **RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej również RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Niepubliczna Placówka Doskonalenia Nauczycieli Edu-Edukacja Akademia Rozwoju Kadr Oświatowych, ul. Grunwaldzka 9, 82-500 Kwidzyn**
2. W sprawie Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się:

- listownie na adres: **NPDN Edu-Edukacja Akademia Rozwoju Kadr Oświatowych, ul. Grunwaldzka 9, 82-500 Kwidzyn,**

**- inspektor ochrony danych osobowych pod numerem telefonu +48 791 150 939**

- przez e-mail.: biuro@solved.com.pl

1. Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe:
* Imię nazwisko, telefon kontaktowy, e-mail kontaktowy, dane placówki oświatowej, stanowisko pracy oraz pozostałe niezbędne do realizacji działań projektowych.

Zgoda taka może być cofnięta w dowolnym momencie, w ten sam sposób w jaki została wyrażona. Celem wycofania zgody można też przesłać maila na adres e-mail biuro@solved.com.pl. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

1. W zależności od sytuacji mogą zaistnieć inne podstawy wymienione w artykułach 6 i 9 RODO legalizujące przetwarzanie danych osobowych przez Administratora.
2. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
* podmiotom uprawnionym przepisami prawa;
1. podmiotom, którym powierzono przetwarzanie danych w imieniu Administratora np. podmiotom współpracującym z Administratorem, usługodawcom zaopatrującym firmę w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne, umożliwiające prowadzenia działalności.
2. Dane osobowe w myśl przepisów RODO nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej(tj. poza Unię Europejską i do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym).
3. Administrator przechowuje Pani/Pana danych osobowe:
* w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie umowy, okres przetwarzania trwa do momentu zakończenia tej umowy,
* w sytuacji, gdy Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie zgody, okres przetwarzania trwa do momentu cofnięcia tej zgody,
* jednakże niezależnie od powyższego możliwe jest przechowywanie danych osobowych na podstawie przepisów prawa przez okresy wskazane tymi przepisami, w celu wywiązania się przez Administratora z obowiązków prawnych np. obowiązków określonych przepisami prawa podatkowego, zabezpieczenie społecznego,
* także w sytuacji przetwarzania danych osobowych na podstawie uzasadnionego interesu administratora danych, okres przechowywania trwa do momentu ustania ww. interesu (np. okres przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego) lub do momentu sprzeciwienia się osoby, której dane dotyczą, dalszemu takiemu przetwarzaniu –
w sytuacjach, gdy sprzeciw taki zgodnie z przepisami prawa przysługuje,
* do celów archiwizacyjnych w zakresie danych niezbędnych np. do wykazania rozliczalności tj. udowodnienia przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych Administrator przechowuje dane przez okres, w którym jest zobowiązany do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich spełnienia przez organy publiczne.
1. Administrator gwarantuje spełnienie wszystkich praw wynikających z RODOi w zakresie tam wskazanym tj. prawo dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
2. Administrator obecnie nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
3. Zgodnie z wymogami RODO Administrator informuje, o przysługującym Pani/Panu prawie do wniesienia skargido organu nadzorczego PUODO (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

**Postanowienie końcowe**

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego zatwierdzenia przez NPDN Edu-Edukację Akademię Rozwoju Kadr Oświatowych oraz przez cały okres trwania Projektu grantowego.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Grantobiorcy.
3. Grantobiorca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu grantowego lub dokumentów programowych oraz z innych ważnych powodów mających wpływ na realizację projektu grantowego.
4. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w biurze firmy oraz na stronie internetowej Grantobiorcy.
5. Załączniki do Regulaminu stanowią integralną część Regulaminu.

Załączniki do Regulaminu:

1. Zał. nr 1 – Oświadczenie Uczestników o zapoznaniu się z Regulaminem projektu grantowego.
2. Zał. nr 2 – Deklaracja Dyrekcji szkoły przystępującej do projektu grantowego.
3. Zał. nr 3 – Tabela
4. Zał. nr 4 – Formularz rezygnacji z udziału w projekcie grantowym.

Zał. nr 1

Oświadczenie Uczestników o zapoznaniu się z Regulaminem projektu.

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKÓW**

Ja niżej podpisany/podpisana oświadczam, że zapoznałem/am z treścią Regulaminu rekrutacji do projektu grantowego **„Interaktywny nauczyciel**” oraz wyrażam zgodę na wszystkie jego postanowienia.

|  |  |
| --- | --- |
| Dane szkoły (nazwa, adres, **RSPO)**: |  |
| Imię i nazwisko Dyrekcji*Dyrekcja wpisuje się także do poniższej tabeli* |  |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Mail** | **Telefon** | **Grupa przedmiotowa** | **Podpis** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |

Zał. nr 2

**Deklaracja Dyrekcji szkoły przystępującej do projektu**

Ja, niżej podpisany/a reprezentując szkołę ………….……………………………………………………….. uczestniczącą
w Projekcie grantowym Lekcja: Enter II edycja:

1. Zobowiązuję się do wdrożenia TIK w proces kształcenia w szkole poprzez:
2. Uczestnictwo w szkoleniu Lekcja: Enter co najmniej jednego nauczyciela szkoły z każdej grupy przedmiotów w danej szkole (np. edukacja wczesnoszkolna, przedmioty humanistyczne, matematyczno-przyrodnicze, artystyczne) oraz przedstawiciela kadry kierowniczej szkoły;
3. uczestnictwo nauczycieli w działaniach sieciujących projektu;
4. zorganizowanie w szkole przez każdego nauczyciela biorącego udział w projekcie Lekcja: Enter (w ciągu roku od dnia zakończenia udziału w szkoleniu) co najmniej dwóch lekcji otwartych dla nauczycieli z innych szkół lub dla nauczycieli swojej szkoły, którzy nie uczestniczyli w projekcie Lekcja: Enter. Wskazane jest, by nauczyciele uczestniczący
w lekcjach otwartych reprezentowali każdą z grup przedmiotów (edukacja wczesnoszkolna, przedmioty humanistyczne, matematyczno-przyrodnicze, artystyczne);
5. korzystanie z TIK i e-zasobów edukacyjnych na zajęciach edukacyjnych realizowanych przez nauczycieli uczestniczących w szkoleniu, w liczbie co najmniej 5 godzin zajęć edukacyjnych, średnio w każdym tygodniu nauki w ciągu roku od dnia zakończenia udziału w szkoleniu;
6. uczestnictwo nauczycieli w konferencjach i innych szkoleniach z zakresu stosowania TIK
w nauczaniu w ciągu 3 kolejnych lat szkolnych od zakończenia udziału w szkoleniu.
7. Zobowiązuję się do złożenia raportu z realizacji powyższych zobowiązań za pośrednictwem ankiety elektronicznej (w ciągu miesiąca po upływie roku od dnia zakończenia udziału szkoły w szkoleniu).
8. Oświadczam, że zapoznam się z treścią oraz zakresem stosowania Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie w realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014- 2020 zobowiązuje się do ich stosowania.
9. Zobowiązuję się do umożliwienia nauczycielom, którzy wezmą udział w szkoleniach:
10. ukończenia pełnej ścieżki edukacyjnej, składającej się z 40 godzinnego szkolenia, przygotowania min. 2 scenariuszy zajęć z wykorzystaniem TIK, przeprowadzenie min. 2 obserwowanych zajęć z uczniami;
11. udziału we wstępnym teście kompetencji cyfrowych (pretest) oraz - wybranym losowo nauczycielom - w teście oceny zmiany kompetencji cyfrowych (posttest);
12. przeprowadzenia ewaluacji ww. 2 zajęć obserwowanych, w postaci wewnętrznej ewaluacji lekcji obserwowanych;
13. udziału w prowadzonych w ramach projektu „Lekcja: Enter” działaniach ewaluacyjnych (m.in. badaniach ankietowych, wywiadach pogłębionych).

………………………………………………………….

(podpis)

Załącznik nr 3

Tabela

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot** | **Matematyczno-przyrodnicze** | **Humanistyczne** | **Artystyczne** |
| Biologia | **x** |  |  |
| Chemia | **x** |  |  |
| Fizyka | **x** |  |  |
| Geografia | **x** |  |  |
| Matematyka | **x** |  |  |
| Przyroda | **x** |  |  |
| Technika | **x** |  |  |
| Religia |  | **x** |  |
| Ekonomia w praktyce |  | **x** |  |
| Podstawy Przedsiębiorczości |  | **x** |  |
| EDB |  | **x** |  |
| Etyka |  | **x** |  |
| Filozofia |  | **x** |  |
| Historia |  | **x** |  |
| Historia i Społeczeństwo |  | **x** |  |
| J. łaciński i kultura antyczna |  | **x** |  |
| j.mniejszości narodowej i etnicznej |  | **x** |  |
| j.obcy nowożytny |  | **x** |  |
| j.polski |  | **x** |  |
| WOS |  | **x** |  |
| WDŻR |  | **x** |  |
| Historia muzyki |  |  | **x** |
| Muzyka |  |  | **x** |
| Plastyka |  |  | **x** |
| Wiedza o kulturze |  |  | **x** |
| W-F |  |  | **x** |
| Zajęcia artystyczne |  |  | **x** |
| Informatyka | Oddzielnie inne szkolenia |
| Edukacja wczesnoszkolna | Nauczanie zintegrowane- stanowi grupę przedmiotów |

Załącznik nr 4

**Formularz rezygnacji z udziału w projekcie grantowym:**

Ja, niżej podpisany(a)……………………………………………………………. (imię i nazwisko) Uczestnik projektu „**Kompetencje TIK dla nauczycieli**”, rezygnuję z udziału w projekcie grantowym z przyczyn:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

z dniem ………………………………………………………

…...…………………..…………………………….

(podpis)

Ja, niżej podpisany Dyrektor Szkoły ……………………………………...........……………………………………
(pełna nazwa) …………………………………………………………………….……………………………………………………..……….,
adres ………………………………………………….………………………………………. potwierdzam, że nauczyciel ………………………………………………..……………………. (imię i nazwisko) poinformował mnie o rezygnacji
z udziału w projekcie Lekcja: Enter z dniem …………………………………………

…………………………………………………………….

(pieczątka i podpis)