**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 6/ZO/EDU/2020**

**z dnia 09.09.2020**

**dotyczące wyboru trenerów/ek regionalnych którzy przeprowadzą działania w ramach**

**Projektu „Kompetencje TIK dla nauczycieli”, który będzie realizowany w województwie zachodniopomorskim w ramach projektu „LEKCJA: ENTER”**

**I ZAMAWIAJĄCY:**

Niepubliczna Placówka Doskonalenia Nauczycieli Edu-Edukacja Akademia Rozwoju Kadr Oświatowych – partner projektu „Kompetencje TIK dla nauczycieli”, realizowanego przez Fundację Dla Was

**NIP**: 581 188 62 01

**REGON:** 384777596

**Adres e-mail: biuro@eduedukacja.pl**

**Adres strony internetowej:** [**www.eduedukacja.pl**](http://www.eduedukacja.pl)

**Osoba do kontaktu:** Monika Pietrasiak koordynatorka projektu, tel. 668 610 998

Zapraszamy do składania ofert na wykonanie przedmiotu niniejszego zapytania. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 -2020.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub zmiany warunków zapytania ofertowego w każdej chwili bez wskazania przyczyn. Informacja o zmianach warunków zapytania ofertowego zostanie upubliczniona w sposób w jaki upublicznione zostało zapytanie ofertowe. w przypadku zmiany warunków zapytania ofertowego, Zamawiający może postanowić o przedłużeniu terminu składania ofert.

Niepubliczna Placówka Doskonalenia Nauczycieli Edu-Edukacja Akademia Rozwoju Kadr Oświatowych Partner projektu „Kompetencje TIK dla nauczycieli”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa. (Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych), którego operatorem jest partnerstwo trzech organizacji: Fundacji Orange, Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego i Instytut Spraw Publicznych, **poszukuje trenerów/ek regionalnych.**

**II Opis projektu**

Projekt „Kompetencje TIK dla nauczycieli”, to część ogólnopolskiego projektu ww. Partnerstwa pt. "Lekcja:Enter". „Lekcja:Enter” to największy dotychczas projekt edukacji cyfrowej w Polsce skierowany do nauczycieli i kadry kierowniczej szkół podstawowych i ponadpodstawowych. Jego celem jest udzielenie wsparcia placówkom edukacyjnym w postaci szkolenia dla nauczycieli/ek z lepszego wykorzystywania nowych technologii, e-zasobów i aktywizujących metod nauczania w edukacji dzieci i młodzieży. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014–2020. Więcej informacji o projekcie: www.lekcjaenter.pl .

Zadaniem Placówki jest partnerstwo w zakresie pomocy w realizacji projektu przez Fundację Dla Was. Projekt polega na przeszkoleniu pedagogów, zgodnie z zapisami grantu projektu „Kompetencje TIK dla nauczycieli”, czyli:

1. Realizacja szkoleń - rekrutacja i szkolenia nauczycieli/ek ze szkół podstawowych i ponadpodstawowych w ramach ścieżek tematycznych:
   1. edukacji wczesnoszkolnej
   2. humanistycznej dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych
   3. matematyczno- przyrodniczej dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych
   4. artystycznej dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych
   5. informatycznej dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych.
2. **Szkolenia będą realizowane w dwóch blokach:**
3. Szkolenie dla nauczycieli/ek 4 grup przedmiotowych.

Celem tego szkolenia jest pokazanie nauczycielom/kom korzyści z wykorzystywania stron, aplikacji, wszelkiego rodzaju ogólnodostępnych zasobów cyfrowych w swojej codziennej pracy edukacyjnej. Nauczyciele/ki dowiedzą się m.in. jak korzystać z e-usług publicznych, portali edukacyjnych, elektronicznych materiałów i zasobów dydaktycznych.

1. Szkolenie dla nauczycieli/ek informatyki.

Którego celem jest przygotowanie nauczycieli/ek do realizacji dwóch pierwszych celów nowej podstawy programowej z informatyki, tzn. w zakresie (I) rozumienia, analizowania i rozwiązywania problemów oraz (II) programowania i rozwiązywania problemów z wykorzystaniem komputera oraz innych urządzeń cyfrowych.

1. Gwarancją trwałości efektów szkolenia jest zgłoszenie grupy nauczycieli/ek (minimalnie od 2 do 5, w zależności od wielkości szkoły) przez dyrektora, który sam też weźmie udział w szkoleniu, a także będzie aktywnie zaangażowany w proces szkolenia nauczyciela/ki poprzez np. obserwację lekcji, prowadzonych przez tych nauczycieli/ek z wykorzystaniem scenariuszy przygotowanych przez nich w trakcie szkolenia.

Dyrektorzy zostaną też zaproszeni do przygotowania planu włączenia TIK do działań edukacyjnych w szkole pt. „Aktywna lekcja z TIK”. Plan będzie uwzględniał m.in. zmiany umożliwiające wykorzystywanie przez uczniów urządzeń mobilnych na lekcjach w celach edukacyjnych.

**III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje pełnienie funkcji:

trenera/trenerki regionalnego/nej TIK(kod CPV 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe oraz kod CPV 85312320-8 Usługi doradztwa), zgodnie z potrzebami wynikającymi z realizacji grantu w okresie **wrzesień 2020 – luty 2022.**

1. W wyniku postępowania, wyłonionych zostanie min.**4 trenerów/trenerek regionalnych do świadczenia usług dla trenerów lokalnych województwa zachodniopomorskiego.**
2. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji **trenera regionalnego TIK w**trakcie realizacji grantu (planowany czas: **14.09.2020r.-28.02.2022r**.), w tym:
   1. Przeprowadzenie szkolenia trenerskiego dla trenerów/ek lokalnych, wyłonionych przez Zamawiającego (Partnera projektu „Kompetencje TIK dla nauczycieli)) z uwzględnieniem wytycznych konkursowych (w tym rekomendowanego scenariusza szkolenia), a uszczegółowionych przez każdego/każdą z trenerów/rek regionalnych w zależności od specyficznych potrzeb danej grupy szkoleniowej.
3. Cel szkolenia: przygotowanie trenerów/ek lokalnych do prowadzenia szkoleń dla uczestników/czek projektu i pełnienia wobec nich funkcji mentorów.
4. Czas trwania szkolenia w sumie na 4 trenerów/ki regionalnych/e: 32 godziny zajęć stacjonarnych szkolenia dla trenerów lokalnych ds. informatyki i 32h szkolenia trenerów lokalnych nauczycieli grup przedmiotowych, dopuszcza się przeprowadzenie szkolenia przez jednego trenera.
5. Szacowany termin realizacji szkolenia: **wrzesień-październik 2020r**. Data szkolenia zostanie ustalona po zakończeniu procesu wyboru trenerów lokalnych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie, o czym niezwłocznie poinformuje trenerów regionalnych.
6. Szkolenie zostanie przeprowadzone na podstawie gotowych, zaktualizowanych scenariuszy szkolenia trenerskiego dla trenerów lokalnych oraz wytycznych, jak je prowadzić (wytyczne szkoleniowe), udostępnionych przez Zamawiającego.
7. Miejsce realizacji szkolenia: sala szkoleniowa Edu-Consulting, 82-500 Kwidzyn, ul. Grunwaldzka 9, dopuszcza się ustalenie innego miejsca szkolenia po wcześniejszych rozmowach z trenerami lokalnymi.
   1. Przeprowadzenie konsultacji/doradztwa dla trenerów/ek lokalnych, wyłonionych przez Zamawiającego (Grantobiorcę Fundację Dla Was) z uwzględnieniem wytycznych konkursowych,
8. Cel doradztwa/konsultacji/wsparcia mentorskiego to prowadzenie różnych form wymiany doświadczeń i rozwiązywania problemów dla trenerów lokalnych w trakcie realizowania przez nich szkoleń dla nauczycieli (zwane dalej wsparciem mentorskim/konsultacjami/doradztwem), w tym: - Okresowych (np. raz na dwa miesiące) spotkań stacjonarnych lub online, służących wymianie doświadczeń przez trenerów lokalnych i wzajemnemu wspieraniu się, - Udzielania informacji zwrotnych trenerom lokalnym, którzy poproszą o superwizję prowadzonych przez nich szkoleń dla nauczycieli, - Forum wymiany materiałów szkoleniowych, szczegółowych scenariuszy itp. i doświadczeń ze szkoleń dla nauczycieli (poprzez Platformę, do której dostęp uzyska Zleceniobiorca), w wymiarze nie przekraczającym 384h w okresie listopad 2020r.- luty 2022r. Ostateczna decyzja, który z trenerów regionalnych i w jakim wymiarze czasowym będzie wykonywał przedmiot zamówienia, będzie zależna od realnych potrzeb dotyczących wsparcia mentorskiego, zgłaszanych w trakcie realizacji grantu przez trenerów lokalnych.
9. Każdy z trenerów regionalnych zostanie wybrany do grupy przedmiotowej: - Edukacja wczesnoszkolna - Przedmioty humanistyczne - Przedmioty matematyczno-przyrodnicze - Przedmioty artystyczne
   1. Zadania trenerów regionalnych realizowane będą zgodnie z polityką równych szans kobiet i mężczyzn oraz dostępnością dla osób z niepełnoprawnościami zgodną z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn dostępnych na stronie: https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/
   2. Wyłonieni do współpracy trenerzy regionalni zobowiązują się do udziału w szkoleniu dla trenerów regionalnych (32 godziny szkolenia stacjonarnego poprzedzonego 6-godzinnym kształceniem wyprzedzającym), zorganizowanym przez Operatora (Fundację Orange) na zasadach opisanych w dokumentacji konkursowej zamieszczonej na stronie internetowej: www.lekcjaenter.pl.

**IV WARUNKI UDZIAŁU w POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY**

1. Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy (tj. **Wykonawcy** rozumiani jako osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej oraz **pozostali Wykonawcy** rozumiani jako przedsiębiorcy i instytucje, w tym: osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą/podmioty prowadzące działalność gospodarczą/osoby prawne/jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej i inne), którzy spełniają poniższe minimalne wymagania:
   1. Posiadający niezbędną wiedzę, kwalifikacje, doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. min:
2. Udział w min. 1 szkoleniu trenerskim lub w innych formach kształcenia trenerów, także online (**min. 16h**)
3. Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla nauczycieli z zakresu TIK, **min. 80h** w ciągu ostatnich 3 lat
4. Doświadczenie w **zakresie mentoringu** (konsultacji, doradztwa i/lub tutoringu) dla dorosłych
5. Doświadczenie w opracowaniu materiałów edukacyjnych (scenariuszy szkol., mat. pomoc. itp.), w tym e-mat.

Ponadto wśród grupy min 4 trenerów regionalnych muszą zostać spełnione następujące kryteria:

1. Jeden z trenerów regionalnych musi posiadać kompetencje związane z programowaniem na poziomie średnio-zaawansowanym.
2. Min. jeden z trenerów regionalnych musi posiadać wymagane doświadczenie związane z prowadzeniem szkoleń dla kadry kierowniczej szkół.
3. Trenerki/rzy regionalni specjalizują się w jednej z edukacyjnych 4 grup przedmiotowych (edukacji wczesnoszkolnej, przedmiotów humanistycznych, mat-przyrodniczych, artystycznych).
4. Ponadto od jednego/ej z trenerów/ek regionalnych będą wymagane **kompetencje związane z programowaniem na poziomie średnio zaawansowanym**. Osoba ta będzie prowadziła szkolenia trenerów lokalnych szkolących nauczycieli informatyki, a następnie udzielała im wsparcia doradczego i konsultacyjnego. Kompetencje te powinny obejmować m.in. znajomość wybranych algorytmów i zagadnień związanych z algorytmiką, znajomość podstawowych zagadnień związanych z programowaniem w wybranym tekstowym języku programowania (preferowany język Python), umiejętność programowania w języku Java przy użyciu odpowiednich środowisk programistycznych (Netbeans, Eclipse, Android Studio), podstawowa znajomość języka SQL, umiejętność tworzenia aplikacji bazodanowych w środowisku MS Access, praktyczna znajomość systemu kontroli wersji GIT oraz umiejętność korzystania z otwartego repozytorium kodu GitHub.
5. Od jednego z trenerów/trenerek regionalnych wymaga się doświadczenia związanego z prowadzeniem **szkoleń dla kadry kierowniczej szkół**.
6. **Trenerzy/trenerki wykazujący dyspozycyjność od września 2020 do lutego 2022 i gotowość do podjęcia zatrudnienia w formie elastycznego czasu pracy.**

**V ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

**Wykonawca składający ofertę zobowiązuje się do wykonania zadań:**

1. Przeprowadzenie szkoleń trenerów lokalnych (wyłonionych przez grantobiorcę, tj. Fundację Dla Was) według wytycznych i *Scenariusza szkolenia trenerów lokalnych* (udostępnionego wraz z innymi materiałami na platformie projektu) i uszczegółowionych przez trenerów regionalnych w zależności od specyficznych potrzeb danej grupy szkoleniowej.
2. Prowadzenie różnych form wymiany doświadczeń i rozwiązywania problemów dla trenerów lokalnych w trakcie realizowania przez nich szkoleń nauczycieli, w tym:
3. okresowych (np. raz na dwa miesiące) spotkań stacjonarnych lub online służących wymianie doświadczeń przez trenerów lokalnych i wzajemnemu wspieraniu się;
4. udzielania informacji zwrotnych trenerom lokalnym, którzy poproszą o superwizję prowadzonych przez nich szkoleń nauczycieli;
5. forum wymiany doświadczeń, informacji i ew. dodatkowych materiałów szkoleniowych itp. (poprzez platformę projektu).
6. Pełnienia wobec trenerów lokalnych funkcji mentora.
7. Wymagania dodatkowe: **Od Trenera/trenerki regionalnego/ej wymaga się również:**
8. Gruntownej znajomości scenariusza szkolenia dla nauczycieli, wraz z załączonymi prezentacjami i materiałami dodatkowymi, śledzenia zachodzących w nim zmian, znajomości materiałów online udostępnionych nauczycielom (i sukcesywnie aktualizowanego) na platformie projektu „Lekcja:Enter”.
9. Aktywnego uczestnictwa w spotkaniach online i webinariach organizowanych dla trenerów regionalnych przez partnerstwo realizujące projekt „Lekcja:Enter” i/lub konsultantów merytorycznych (średnio raz na kwartał).
10. Regularnego korzystania z zasobów zamieszczonych na platformie projektu „Lekcja:Enter” i wymiany informacji oraz doświadczeń z innymi trenerami regionalnymi.
11. Pozostawania w regularnym kontakcie z konsultantem merytorycznym ds. właściwej grupy przedmiotowej (np. minimum jeden kontakt miesięcznie w okresie realizacji szkoleń dla trenerów lokalnych i nauczycieli ).
12. Trenerzy mogą i powinni kontaktować się z konsultantami w sprawach merytorycznych dotyczących szkoleń, zarówno trenerskich jak i nauczycieli np. poprzez forum na platformie projektu lekcjaenter.pl.
13. Trener/trenerka regionalny/a podczas szkolenia zobowiązany jest korzystać z dostarczonych materiałów promocyjnych, w tym koszulek projektowych przeznaczonych dla trenera.
14. **Obowiązki dodatkowe**
15. Zapewnienia dyspozycyjności umożliwiającej realizację zamówienia,
16. Informowania uczestników korzystających ze wsparcia o współfinansowaniu projektu,
17. Przestrzegania zasady niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu.
18. Sporządzania i przekazywania Zamawiającemu po zrealizowaniu wsparcia dla uczestnika projektu, ewidencji przepracowanych godzin w miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonywanie zadań w projekcie oraz zakres prowadzonego wsparcia,
19. Prowadzenia karty czasu pracy poświadczającej łączny wymiar czasu, przeznaczonego na wykonanie usług,
20. Wykonywanie zadań zleconych przez koordynatora projektu,
21. Aktywny udział w procesie monitoringu i ewaluacji projektu,
22. Bieżące i rzetelne prowadzenie dokumentacji potwierdzającej realizowane wsparcie wskazanej przez koordynatora / z wykorzystaniem opracowanych narzędzi on-line,
23. Realizacja wskaźników określonych przez koordynatora,
24. Udział w szkoleniach, spotkaniach i innych wydarzeniach organizowanych przez Zleceniodawcę i Operatora zgodnie z poleceniem koordynatora / mentora merytorycznego,
25. Udział w szkoleniu trenerskim w wymiarze min. 32h szkolenia stacjonarnego,8 h online w
26. Terminach wskazanych przez Operatora Fundację Orange:

* 25-27 września
* 2-4 października
* 9-11 października
* 16-18 października
* 23-25 października

*Dopuszcza się zmianę terminu, po wcześniejszych ustaleniach z operatorem. Za udział w szkoleniu nie przysługuje trenerowi regionalnemu pensum*.

1. Szkolenia trenerów regionalnych

Wszyscy trenerzy/trenerki regionalni muszą obowiązkowo wziąć udział w szkoleniu trenerskim dla trenerów regionalnych, organizowanym przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego (FRSI) i prowadzonym przez jednego z konsultantów merytorycznych. **Osoba, która nie weźmie udziału w szkoleniu trenerskim, nie może szkolić trenerów lokalnych**.

1. Osoba, która pełni funkcję trenera regionalnego ds. jednej z 4 grup przedmiotowych oraz ds. informatyki, **musi wziąć udział w dwóch szkoleniach**, w tym w szkoleniu dla trenerów regionalnych ds. informatyki. (*Celem szkolenia trenerów regionalnych jest ich wdrożenie do właściwego przygotowania trenerów lokalnych do prowadzenia szkolenia nauczycieli, a także zebranie doświadczeń z realizacji szkoleń trenerów lokalnych.)*
2. Szkolenie trenerów regionalnych trwa 32 godziny i składa się z dwóch części: szkolenia 3- dniowego (piątek, sobota, niedziela) oraz szkolenia 1-dniowego (sobota). FRSI pokrywa koszty noclegu i wyżywienia osób uczestniczących w szkoleniu.
3. Przygotowanie się do szkolenia trenerów regionalnych, a w szczególności terminowe (tzn. przed rozpoczęciem szkolenia) wykonanie wszystkich zadań związanych z kształceniem wyprzedzającym oraz aktywne uczestnictwo w szkoleniu jest bardzo ważne dla prawidłowego przygotowania się trenerów do realizacji zadań w projekcie.
4. Trenerzy nie otrzymują wynagrodzenia za przygotowanie się do szkolenia i za udział w szkoleniu trenerskim.
5. Na każdym etapie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia. w trakcie realizacji zamówienia niezbędne dokumenty i informacje zostaną udostępnione Wykonawcy z inicjatywy Zamawiającego lub na prośbę Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z treścią rozeznania rynku i złożonej oferty, postanowieniami umowy, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania Projektu finansowanego ze środków UE – w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w ramach Projektu.
6. Zamawiający oraz Oferenci zachowają poufność danych i informacji przekazywanych na etapie niniejszego zapytania oraz realizacji umowy. w przypadku gdy przekazywane dane lub informacje będą stanowiły tajemnice przedsiębiorstwa Oferenta, Oferent powinien wyraźnie zaznaczyć charakter i zakres tych danych i informacji.

Limit zaangażowania personelu projektu /osób prowadzących zajęcia w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym ze środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów nie **może przekroczyć 276 godzin** miesięcznie zgodnie z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w tym zakresie. Będzie też zobowiązany do jego aktualizacji podczas trwania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji czy Oferent/wykonawca spełnia wymagania opisane w niniejszym punkcie, zarówno przed wyborem wykonawcy, jak i po jego wyborze.

**VI SZCZEGÓŁOWA PROCEDURA POSTĘPOWANIA OFERTOWEGO**

1. Ocenie poddane zostaną oferty spełniające warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Pozostałe oferty zostaną odrzucone. treść oferty nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego
2. Przesłanki odrzucenia oferty przez Zamawiającego:
3. oferta zostanie złożona po terminie składania ofert
4. oferta nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego załączników (wyłącznie na wymaganych wzorach stanowiących załączniki 1-5) lub dokumentów
5. oferta nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego podpisów i pieczęci
6. oferta będzie zawierała rażąco niską cenę (w przypadku podejrzenia, iż zaoferowana cena jest rażąco niska, Zamawiający wystąpi do danego Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie tej kwestii. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia)
7. oferta będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Zapytanie ofertowe może zostać zamknięte bez wybrania którejkolwiek z ofert.
9. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny. o unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Oferentów, którzy przesłali zapytanie ofertowe oraz umieści odpowiednią informację na stronie internetowej https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/.

**VII SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Ofertę należy przygotować w formie pisemnej, w języku polskim na załączonym formularzu ofertowym wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Opis sposobu przygotowania oferty:
5. oferta powinna być sporządzona w języku polskim wyłącznie na druku formularza oferty (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania)
6. oferta powinna być opatrzona datą oraz podpisana przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy. w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika niezbędne jest załączenie stosownego pełnomocnictwa
7. do formularza oferty w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty:

* wypełnione załączniki opatrzone datą oraz podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione
* **Ponadto do załączników należy obowiązkowo załączyć**:
* potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji,
* potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie doświadczenia zawodowego,

1. Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadkach tego wymagających, będzie miał prawo żądać od Oferentów wyjaśnień, dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty oraz będzie miał również prawo wezwać Oferentów do uzupełnienia wymaganych i dodatkowych dokumentów.

**VIII MIEJSCE i TERMIN SKŁADANIA**

Oferty **należy składać osobiście, kurierem lub pocztą tradycyjną (priorytet polecony za potwierdzeniem odbioru, decyduje data nadania) do 17.09.2020r. do godziny 09.00** w siedzibie Zamawiającego – Niepubliczna Placówka Doskonalenia Nauczycieli Edu-Edukacja Akademia Rozwoju Kadr Oświatowych ul. Grunwaldzka 9, 82-500 Kwidzyn. (decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego). Ofertę należy złożyć w kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego na adres: Zamawiającego – Niepubliczna Placówka Doskonalenia Nauczycieli Edu-Edukacja Akademia Rozwoju Kadr Oświatowych ul. Grunwaldzka 9, 82-500 Kwidzyn i opatrzonej opisem: Zapytanie ofertowe nr……….. w ramach projektu **„Kompetencje TIK dla nauczycieli”,** dokładnym adresem Wykonawcy.

Oferty otrzymane po upływie powyższego terminu nie będą podlegały ocenie.

**IX KRYTERIA OCENY i OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI**

1. Ocena ofert jest dwuetapowa: i etap - ocena formalna i II etap - ocena merytoryczna.
2. Ocena formalna ma na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli:
4. oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu;
5. do oferty nie załączono wszystkich wymaganych w zapytaniu dokumentów ;
6. oferta nie jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego;
7. jeżeli oferent nie spełni wymagań warunków postępowania .
8. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.
9. **Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:**
10. **Wynagrodzenie brutto za 1 godzinę szkolenia i 1 mentoringu dla trenerów lokalnych** **60% (60pkt).** Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty. Oferent będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w cenie oferty musi uwzględnić koszt ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego, konieczny do poniesienia przez Zamawiającego.
11. **Posiada kompetencje związane z programowaniem na poziomie średnio zaawansowanym**, m.in. znajomość wybranych algorytmów i zagadnień związanych z algorytmiką, znajomość podstawowych zagadnień związanych z programowaniem w wybranym tekstowym języku programowania (preferowany język Python), umiejętność programowania w języku Java przy użyciu odpowiednich środowisk programistycznych (Netbeans, Eclipse, Android Studio), podstawowa znajomość języka SQL, umiejętność tworzenia aplikacji bazodanowych w środowisku MS Access, praktyczna znajomość systemu kontroli wersji GIT oraz umiejętność korzystania z otwartego repozytorium kodu GitHub albo doświadczenie związane z prowadzeniem **szkoleń dla kadry kierowniczej szkół**. – **20% (20pkt).**
12. **Dyspozycyjność-20% (20pkt.)** (w tym dyspozycyjność do rozpoczęcia prowadzenia szkolenia oraz mentoringu w ciągu **24h – 20%/20pkt**, w ciągu **48h -15%/5pkt**, **powyżej 48h – 1%/1pkt**).Oferta zawierająca oświadczenie o dyspozycyjności zgodne z opisem zamówienia, otrzyma w tym kryterium max 20 pkt. Oferta zawierająca oświadczenia o nieposiadaniu ww. dyspozycyjności otrzyma w tym kryterium 0 pkt.
13. Wybór najkorzystniejszej oferty min 4 trenerów regionalnych odbywa się na posiedzeniu komisji oceniającej oferty składającej się z pracowników Zamawiającego (koordynatora projektu i Dyrektor Placówki).
14. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie ww. Projektu, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została oceniona najwyżej.
15. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:
16. w postępowaniu wpłynęły wadliwe oferty i nie można usunąć ich wad,
17. w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie umowy zgodnej z projektem,
18. w postępowaniu doszło do naruszenia zasad określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i wewnętrznego Zarządzenia Prezesa Zarządu w sprawie realizacji wydatków ze środków pozyskanych z tytułu przyznanych dotacji i dofinansowań z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

**X ROZSTRZYGNIĘCIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO i PODPISANIE UMOWY**

1. Termin rozstrzygnięcia zapytania ofertowego: **do 21.09.2020r.**
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego.

2.2. Zostanie złożona przez Oferenta niespełniającego warunków dostępu do udziału w postępowaniu.

2.3. Zostanie złożona po upływie terminu składania ofert.

1. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, odmówił/ uchylał się od podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.
2. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający ma prawo wezwać niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy i dostarczenia do wglądu oryginałów dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiedniego wykształcenia i doświadczenia zawodowego (np. referencje, kopie umów o pracę/umów cywilnoprawnych, dyplomy, protokoły realizacji usług).

**XI INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający nie zwraca nadesłanych ofert.
2. Wykonawcy przygotowują i składają oferty na własny koszt, niezależnie od wyniku niniejszego Zapytania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania ofertowego i/lub odstąpienia od ewentualnych negocjacji bez podania przyczyn. z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
4. Od wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.
5. Termin realizacji umowy będzie równoznaczny z okresem realizacji grantu. Planowany czas: **21.09.2020r. -28.02.2022.**
6. Realizacja usługi będzie współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014–2020

**XII INFORMACJE o PLANOWANYCH NEGOCJACJACH**

Zamawiający w ramach wniosku o dofinansowanie posiada określoną kwotę na realizację przedmiotu niniejszego zamówienia dlatego Zamawiający może podjąć indywidualne negocjacje z wybranym Wykonawcą zgodnie z procedurą lub odstąpić od podpisania umowy.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z Oferentem, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, oraz prawo do odstąpienia od podpisania umowy z Oferentem w wypadku nieuzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji. o konkretnym terminie negocjacji Oferent zostanie powiadomiony.**

ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych między oferentem a zamawiającym
3. Załącznik nr 3 Oświadczenie wykonawcy
4. Załącznik nr 4 Oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy
5. Załącznik nr 5 Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
6. Załącznik nr 6 Oświadczenie o niekaralności
7. Załącznik nr 7 Oświadczenie RODO
8. Załącznik nr 8 Wykaz osób